

## REGULAMIN

### BAZY WOLONTARIATU POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

#### §1

##### Podstawy ogólne

1. Baza Wolontariatu Powiatu Piaseczyńskiego nie świadczy usług wolontariackich w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2024 poz. 1941 z późn. zm.), nie ponosi też odpowiedzialności za wolontariuszy i za jakość świadczonej przez nich pomocy oraz za działania i zaniechania osób, które nawiązały kontakt za pośrednictwem Bazy Wolontariatu Powiatu Piaseczyńskiego.
2. Dołączenie do Bazy Wolontariatu odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz podpisanie zgody o przetwarzaniu danych osobowych. W przypadku osoby nieletniej zgodę podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z podpisaną zgodą o przetwarzaniu danych osobowych należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Piasecznie w formie elektronicznej lub dokumentowej.
4. Następujące słowa (określenia) użyte w niniejszym regulaminie, pisane wielką literą otrzymują następujące znaczenie:
  - a. Baza Wolontariatu – Baza Wolontariatu Powiatu Piaseczyńskiego – przestrzeń umożliwiająca poznanie się wolontariuszy z osobami potrzebującymi wsparcia;
  - b. Regulamin – niniejszy Regulamin Bazy Wolontariatu;
  - c. Ustawa – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802);
  - d. Wolontariusz – osoba, która dobrowolnie, bezinteresownie, świadomie oraz bez wynagrodzenia niesie pomoc innym, angażując się w pracę na rzecz osób i instytucji działających w różnych obszarach życia społecznego;
  - e. Korzystający – osoba znajdująca się w trudnej życiowej sytuacji, niemająca możliwości samodzielnego sfinansowania swoich potrzeb, osoba z niepełnosprawnościami, osoba starsza potrzebująca pomocy drugiej osoby oraz np. placówki, stowarzyszenia, fundacje, schroniska dla zwierząt;
  - f. Instytucje – osoby prawne, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, podmioty publiczne i inne jednostki, które korzystają z Bazy Wolontariatu;

- g. Koordynator Bazy Wolontariatu – osoba przekazująca informacje między Korzystającymi a Wolontariuszami.
5. Instytucje ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Wolontariuszy i Korzystających w ramach realizowanych przez nie aktywności.
  6. Baza Wolontariatu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody związane z realizacją działań w ramach Bazy Wolontariatu.
  7. Przystępujący do Bazy Wolontariatu oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem i w pełni go akceptują.

## **§2**

### **Cele**

1. Regulamin określa zasady i warunki uczestniczenia w Bazie Wolontariatu.
2. Wolontariusze Bazy Wolontariatu dzielą się swoim czasem, umiejętnościami i wiedzą. Baza umożliwia im kontakt z Korzystającymi.
3. Korzystający przyjmuje z szacunkiem wsparcie Wolontariuszy i zapewnia bezpieczne warunki Wolontariuszowi.
4. Przedsięwzięcia Bazy Wolontariatu realizowane są na rzecz m.in.:
  - rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
  - osób z niepełnosprawnościami i seniorów;
  - Instytucji.

## **§3**

### **Zasady współpracy z Wolontariuszami**

1. Przystępujący do Bazy Wolontariatu Wolontariusz oświadcza, że:
  - a. nie był karany;
  - b. nie nadużywa alkoholu;
  - c. świadczona przez niego pomoc będzie realizowana z szacunkiem dla Korzystającego.
2. Wolontariuszami Bazy Wolontariatu mogą zostać niekarane prawomocnym wyrokiem osoby powyżej szesnastego roku życia.

3. W wyjątkowej sytuacji, po rozmowie Wolontariusza z Koordynatorem Bazy Wolontariatu i Naczelnikiem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie, dopuszcza się do wolontariatu osoby młodsze niż osoby o których mowa w ust. 2.
4. Baza Wolontariatu może zwrócić się z prośbą do Wolontariusza o przedstawienie oświadczenia o niekaralności.
5. Wolontariusze, wykazujący chęć działań na rzecz małoletnich, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 21 Ustawy.
6. Przed skontaktowaniem Wolontariusza z małoletnim Korzystającym Wolontariusz podlega weryfikacji rejestrze, o którym mowa w art. 4 Ustawy, na co zgłaszający się Wolontariusz wyraża zgodę. Wolontariusz ma obowiązek przekazania do Bazy Wolontariatu danych osobowych niezbędnych do weryfikacji w w/w rejestrze. Brak przekazania niezbędnych danych jest równoznaczny z brakiem możliwości świadczenia pomocy na rzecz małoletnich Korzystających.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanej pomocy. Dotyczy to zwłaszcza wszelkich danych osobowych i informacji pozyskanych podczas wykonywania swoich obowiązków, a także danych przekazanych przez Korzystającego.
8. Wolontariusz za pomoc wolontariacką nie pobiera wynagrodzenia.
9. Pomoc Wolontariuszy może być świadczona w dni i godziny wybrane przez Wolontariusza.
10. Miejsce świadczenia pomocy ustalane jest pomiędzy Wolontariuszem a Korzystającym.
11. Jeśli Koordynatorowi Bazy Wolontariatu nie uda się skontaktować z Wolontariuszem przez trzy miesiące poprzez wskazane w Formularzu środki komunikacji, zgłoszenie zostanie usunięte z Bazy Wolontariatu.
12. Na prośbę Wolontariusza – Baza Wolontariatu może przedłożyć pisemne zaświadczenie o realizacji działań w ramach Bazy Wolontariatu. Nie jest to zaświadczenie wydawane w trybie art. 217 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

## §4

### Zasady współpracy z Korzystającymi

1. Korzystający zobowiązują się do:
  - a. Uzgodnienia z Koordynatorem Bazy Wolontariatu oraz z Wolontariuszem zakresu wykonywanych świadczeń oraz obowiązków Wolontariusza.
  - b. Poinformowania Koordynatora Bazy Wolontariatu oraz Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków.
  - c. Zapewnienia godnych warunków współpracy oraz szacunku i bezpieczeństwa Wolontariusza.
  - d. Dostosowania zakresu powierzonych zadań do możliwości Wolontariusza.
  - e. Informowania Wolontariusza o wszelkich okolicznościach istotnych dla wykonywanego wolontariatu.
2. Korzystający, akceptujący pomoc od Wolontariuszy, którymi będą osoby małoletnie, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 21 Ustawy. Dodatkowo Korzystający, o których mowa w zdaniu poprzednim podlegają weryfikacji w rejestrze, o którym mowa w art. 4 Ustawy. Korzystający, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma obowiązek przekazania do Bazy Wolontariatu danych osobowych niezbędnych do weryfikacji w w/w rejestrze. Brak przekazania niezbędnych danych jest równoznaczny z brakiem możliwości korzystania z pomocy małoletnich Wolontariuszy.
3. Wolontariusze nie mają obowiązku realizacji stałych usług przewozowych na rzecz Korzystających, w tym zapewnienia stałego dojazdu na rehabilitację czy stałego dowozu do szkoły lub pracy.
4. Wszelkie problemy należy zgłaszać do Koordynatora Bazy Wolontariatu.

## §5

### Zasady współpracy z Instytucjami

1. Zakres pomocy oferowanej uzgadnia Instytucja delegująca Wolontariuszy bezpośrednio z Instytucją potrzebującą wsparcia.
2. Baza Wolontariatu nie ponosi odpowiedzialności za nawiązaną współpracę pomiędzy Instytucją delegującą Wolontariuszy a Instytucją potrzebującą wsparcia.

3. Instytucje delegujące Wolontariuszy nie realizują działalności w ramach Bazy Wolontariatu na rzecz osób prywatnych i pojedynczych Korzystających.
4. Rolą Bazy Wolontariatu jest przekazanie stronom danych kontaktowych. Za realizację obowiązków, o których mowa w art. 21 Ustawy oraz za określenie warunków współpracy odpowiada Instytucja delegująca Wolontariuszy.

## §6

Integralną częścią Regulaminu są załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – Wolontariusze;
2. Formularz zgłoszeniowy – Korzystający;
3. Formularz zgłoszeniowy – Instytucje.